

## PROGRAMME : CONDUIRE EFFICACEMENT UN PROJET

### Publics concernés

Toute personne amenée à contribuer à la réalisation d'un projet ou à le piloter, seul ou en animant une équipe

### Objectifs

- Comprendre le besoin du client ou du commanditaire pour en vérifier la faisabilité
- Proposer selon les standards de la méthodologie de projet, une réponse adaptée au besoin validé
- Transformer la note de cadrage en cahier des charges pour piloter la qualité des livrables et sous livrables en cours de réalisation et au moment de la livraison.
- Piloter le projet selon des phases, en tenant compte des compétences nécessaires et disponibles

**Pré requis :** Etre en situation de devoir gérer un projet (actuel ou futur) ou d'y contribuer.

**Durée :** 2 jours

### Contenu pédagogique

#### 1. Le besoin et le contexte

- Distinguer but, finalité, enjeux, objectifs, effets, impacts, résultats pour structurer le besoin.
- Analyse du contexte de la mission - Diagnostic FFOR
- Les constats qui justifient le besoin
- Périmètre et limites
- Contraintes, budget, planning par phase
- Planification : de la formation, de l'accompagnement du changement, du management des risques

Structure du projet

#### 2. Formalisation du besoin en note de cadrage

- Validation des besoins et structuration selon les items d'une note de cadrage

#### 3. Cartographie des contributeurs

- Identification des acteurs, de leurs rôles et compétences
- Cartographie RASCI, « table d'orientation »
- Ressources/neutres et freins, matrice des enjeux

#### 4. La structure du projet

- La maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage, le comité de pilotage, l'équipe projet, les groupes de travail

#### 5. Le cahier des charges

- Différencier satisfaction de qualité perçue et de qualité attendue et contractualisée selon des spécifications

#### 6. Indicateurs et tableaux de bord

- Les objectifs SMART
- Les critères d'évaluations et les indicateurs
- Les tableaux de bord, de pilotage, de reporting

#### 7. Organisation et pilotage de l'action

- Utiliser Gantt Project • Les lois du temps
- Définir les priorités • Plan d'action RAF

#### 8. Communication et management des risques

- Les moyens de communication
- Les objectifs de communication et les cibles
- Définition du risque
- Cotation d'un risque
- Proposition d'actions préventives et curatives

### Méthodes et supports pédagogiques

- Démarche inductive synthétique (centrée sur le stagiaire)
- Méthode interrogative et affirmative avec : Sensibilisation et prise de conscience (échanges, questionnements) et Apports du formateur à partir d'exemples concrets.
- Méthode active : Exercices et mises en situations sur des cas concrets - Débriefing et commentaires

### Méthodes d'évaluation

- Les pré-acquis sont évalués en début de formation par QCM -- La progression est évaluée implicitement tout au long de la formation
- Les acquis sont évalués en fin de formation par un QCM - Une attestation est remise à l'issue de la formation

### Organisme de formation

JOBGING PARTNER®  
55 rue du Centre – Le Touquet – 62170 ECUIRES  
09.67.49.45.39

### Sessions

15 et 16 mai 2017  
25 et 26 septembre 2017  
27 et 28 novembre 2017