

PROGRAMME : CONDUIRE EFFICACEMENT UN PROJET

Publics concernés

Toute personne amenée à contribuer à la réalisation d'un projet ou à le piloter, seul ou en animant une équipe

Objectifs

- Comprendre le besoin du client ou du commanditaire pour en vérifier la faisabilité
- Proposer selon les standards de la méthodologie de projet, une réponse adaptée au besoin validé
- Transformer la note de cadrage en cahier des charges pour piloter la qualité des livrables et sous livrables en cours de réalisation et au moment de la livraison.
- Piloter le projet selon des phases, en tenant compte des compétences nécessaires et disponibles

Pré requis : Etre en situation de devoir gérer un projet (actuel ou futur) ou d'y contribuer.

Durée : 2 jours

Contenu pédagogique

1. **Le besoin et le contexte**
 - Distinguer but, finalité, enjeux, objectifs, effets, impacts, résultats pour structurer le besoin.
 - Analyse du contexte de la mission - Diagnostic FFOR
 - Les constats qui justifient le besoin
 - Périmètre et limites
 - Contraintes, budget, planning par phase
 - Planification : de la formation, de l'accompagnement du changement, du management des risques

Structure du projet

2. **Formalisation du besoin en note de cadrage**
 - Validation des besoins et structuration selon les items d'une note de cadrage
3. **Cartographie des contributeurs**
 - Identification des acteurs, de leurs rôles et compétences
 - Cartographie RASCI, « table d'orientation »
 - Ressources/neutres et freins, matrice des enjeux
4. **La structure du projet**
 - La maîtrise d'œuvre, la maîtrise d'ouvrage, le comité de pilotage, l'équipe projet, les groupes de travail
5. **Le cahier des charges**
 - Différencier satisfaction de qualité perçue et de qualité attendue et contractualisée selon des spécifications
6. **Indicateurs et tableaux de bord**
 - Les objectifs SMART
 - Les critères d'évaluations et les indicateurs
 - Les tableaux de bord, de pilotage, de reporting
7. **Organisation et pilotage de l'action**
 - Utiliser Gantt Project • Les lois du temps
 - Définir les priorités • Plan d'action RAF
8. **Communication et management des risques**
 - Les moyens de communication
 - Les objectifs de communication et les cibles
 - Définition du risque
 - Cotation d'un risque
 - Proposition d'actions préventives et curatives

Méthodes et supports pédagogiques

- Démarche inductive synthétique (centrée sur le stagiaire)
- Méthode interrogative et affirmative avec : Sensibilisation et prise de conscience (échanges, questionnements) et Apports du formateur à partir d'exemples concrets.
- Méthode active : Exercices et mises en situations sur des cas concrets - Débriefing et commentaires

Méthodes d'évaluation

- Les pré-acquis sont évalués en début de formation par QCM -- La progression est évaluée implicitement tout au long de la formation
- Les acquis sont évalués en fin de formation par un QCM - Une attestation est remise à l'issue de la formation

Organisme de formation

JOBGING PARTNER®
55 rue du Centre – Le Touquet – 62170 ECUIRES
09.67.49.45.39

Sessions

15 et 16 mai 2017
25 et 26 septembre 2017
27 et 28 novembre 2017