

...pour savoir mieux se manager et manager en situation de changements

V-11/21 BLOC 1 De 14h à 28h EQUI01

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier et acquérir les méthodes, attitudes, postures, aptitudes, techniques et outils pour :

- ▶ Animer, demander, guider, encadrer et accompagner avec efficacité et justesse
- ▶ Motiver pour conduire l'activité et le changement
- ▶ Accroître ses compétences relationnelles
- ▶ Maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations délicates
- ▶ Communiquer efficacement : écoute active, communication non verbale
- ▶ Développer son leadership et sa confiance en soi
- ▶ Travailler en groupe, donner l'impulsion et la direction

▶ PUBLIC

Manager hiérarchique ou transversal, Dirigeant, Commercial, Coach, DRH et toute personne ayant une relation hiérarchique ou transversale avec des équipes, des collaborateurs, des collègues ou des clients.

▶ PRE-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas d'autre pré-requis. Aucune compétence équestre n'est requise puisque tous les exercices se font à pieds.

▶ INTERVENANTS

La formation est assurée par une équipe de 2 consultants-formateurs spécialistes en management et communication.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ▶ Savoir identifier, faire évoluer et adapter son comportement et son mode relationnel
- ▶ Savoir convaincre par la simple congruence entre messages et comportements
- ▶ Connaître les fondamentaux de la motivation et du leadership
- ▶ Connaître le bon usage du management participatif et du management directif
- ▶ Savoir moduler et adapter son autorité
- ▶ Développer sa flexibilité cognitive
- ▶ Découvrir et s'appropriier les clés de la communication non verbale
- ▶ Acquérir ou perfectionner les techniques de gestion de ses émotions et de stress
- ▶ Acquérir ou perfectionner les techniques de motivation
- ▶ Gagner en confiance en soi pour accroître son impact positivement

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

DUREE ET MODALITES

- ▶ De 14h à 28h réparties comme suit :
 - ▶ Phase 1 : de 7h à 21h de formation en groupe
 - ▶ Phase 2 : de 7h à 21h de formation en face à face pédagogique individuel, en sous-groupe ou en groupe, en présentiel ou à distance.
 - ▶ Phase 3 : de 7h à 14h de formation en groupe
- ▶ Inter ou Intra Entreprises
- ▶ Groupe de 6 à 12 personnes

MODALITE D'EVALUATION

- ▶ Validation des acquis par une évaluation de fin de formation et post-formation (QCM-Utilisation de la vidéo)
- ▶ Compte-rendu d'action par l'un de nos consultants-formateurs
- ▶ Débriefing individuel et collectif
- ▶ Évaluation post-formation avec utilisation vidéo: points forts, axes de progrès
- ▶ Feuilles de présence individuelles signées par demi-journée
- ▶ Sanction : Attestation de formation
- ▶ Label d'Equi-Manager®

METHODES & OUTILS PEDAGOGIQUES

- ▶ Méthode interrogative pour favoriser les interactions entre les formateurs et les stagiaires / sensibilisation et prise de conscience (questionnement, travail en sous-groupe)
- ▶ Méthode affirmative : apports formateur et exposés
- ▶ Méthode découverte pour amener les stagiaires à se poser des questions
- ▶ Méthode participative pour créer une synergie au sein du groupe formé
- ▶ Exercices pratiques filmés et mises en situation en utilisant le cheval selon la méthode Equi-Jobbing®
- ▶ Exercices d'aide à l'auto-positionnement sur les comportements pour distinguer les compétences naturelles de celles relevant d'une adaptation à l'environnement.



BENEFICES ATTENDUS

- ▶ Prise de conscience immédiate de ses modes de fonctionnement
- ▶ Gagner en confiance et obtenir la confiance, l'adhésion
- ▶ Faire passer un message délicat ou un changement
- ▶ Anticiper et réguler les tensions ou la démotivation
- ▶ Être proactif dans les situations délicates
- ▶ Accompagner et coacher son équipe
- ▶ Maîtrise des Softskills
- ▶ Développer son impact positivement

POINTS FORTS

- ▶ Une formation courte et efficace avec un ancrage émotionnel fort sur un site exceptionnel – en starter.
- ▶ Une pédagogie ludique et efficace qui s'appuie sur la méthodologie Equi-Jobbing®
- ▶ L'assurance du professionnalisme de nos consultants-formateurs et leurs doubles compétences : management et développement des compétences comportementales pour vous permettre d'être bien compris
- ▶ L'alternance entre l'apport de théorie et la mise en application immédiate
- ▶ L'évaluation post-formation qui se déroule à J+30 environ : retour d'expériences
- ▶ La combinaison efficace entre formation en groupe, atelier en sous groupe et en face à face pédagogique
- ▶ Une attention personnalisée : chaque participant définit ses propres objectifs de développement
- ▶ Bloc 1 du cycle CP FFP Management Opérationnel Agile certification partielle possible



PROGRAMME ET SEQUENCES PEDAGOGIQUES

1 – LA GESTION DE SON STRESS ET EMOTIONS

- ▶ Apprentissage de la gestion de son stress
- ▶ Établir un premier contact /entrer en relation
- ▶ Connaître les attitudes à adopter-Sécurité
- ▶ Le juste positionnement de l'autorité
- ▶ Observation et transposition aux situations de stress

2 – LES ATTITUDES DE LEADER

- ▶ Adapter son comportement à celui de son interlocuteur
- ▶ Comprendre les attentes
- ▶ Établir une relation de confiance
- ▶ Détecter ses aptitudes et typologies de leader
- ▶ Affirmer son leadership

3 – LES POINTS CLES DE LA MOTIVATION

- ▶ Les ressorts de la motivation
- ▶ Motivation et Energie
- ▶ Modes de communication
- ▶ Motivation : sa gestion et impacts sur soi, sur son mode de relations

4 – COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- ▶ Communiquer un ordre
- ▶ Faire passer un message
- ▶ La distorsion entre émission et réception
- ▶ Décoder la communication non verbale
- ▶ Mieux comprendre le langage du corps
- ▶ Les composantes du non verbal (gestes, énergie, postures, attitudes, limites et distances)

5 – TRAVAILLER EN GROUPE

- ▶ Répartir les rôles
- ▶ Constater et analyser les mécanismes de communication dans le groupe
- ▶ Améliorer sa communication lors du travail en groupe
- ▶ Se positionner dans un groupe
- ▶ Motiver et dynamiser
- ▶ Obtenir l'adhésion

6 – FACE A FACE PEDAGOGIQUE – RESTITUTION - EVALUATION POST FORMATION

- ▶ Restitution après analyse par le consultant des vidéos et des photos prises au cours des exercices les points suivants sont analysés :
 - Comportement en situation
 - Communication non verbale
 - Attitudes de Leader
 - Travail en équipe
 - Gestion du stress et émotions
- ▶ Mise en place par le stagiaire, en concertation avec le consultant, d'un plan d'évolution de ses méthodes comportementales :
 - Inventaire des points à faire évoluer
 - Priorisation des items à modifier

